

むうふう会員規約

AGヒューマンサービス株式会社

2017年6月28日改定

第1条（会員の定義）

1. 「むうふう」会員（以下「会員」といいます）とは、AGヒューマンサービス株式会社（以下「弊社」といいます）が、発達障害を持つ、または発達障害のグレーゾーンにある満18歳以下の子どもの母親の為の会員制サービス「むうふう」（以下「むうふう」といいます）のサービスを受けるために、本規約に同意の上、弊社所定の手続きにより入会を申込み、弊社が入会を承諾した母親のことをさします。

2. 会員専用サービスとは、次の各号の全部または一部をさします。

- （1） むうふうサロン
- （2） メールマガジン
- （3） 会員専用コンテンツの閲覧
- （4） 会員限定の勉強会
- （5） 会員限定の電話相談

3. 会員特典とは、次の各号の全部または一部をさします。

- （1） 有料セミナーの割引
- （2） 無料セミナーのご案内
- （3） カウンセリングの割引
- （4） メール子育て相談の割引

第2条（入会資格）

本サービスへの入会資格は、東京都、千葉県、埼玉県および神奈川県に在住の発達障害を持つ、または発達障害のグレーゾーンにある満18歳以下の子どもをもつ母親とします。

第3条（入会の申込み方法）

1. 次の各号の順番に従い、入会手続きを行います。

- （1） 入会希望者は、弊社が企画運営するインターネット上のHP<www.agc-office.com>（以

下「サイト」といいます)の入会申込みフォームに必要事項を記入の上、送信します。

- (2) 入会フォームの受信ならびに内容確認後、弊社より3営業日以内に入会希望者に対し、会員情報登録フォームを電子メールにて案内します。入会希望者は、必要事項を記入します。
 - (3) 入会フォームの受信ならびに内容確認後、弊社より3営業日以内に入会希望者に対し、入会金、月会費または年会費、支払い期日および指定銀行口座を記載した「請求書」を電子メールに添付する形式で送信します。
 - (4) 入会希望者は、弊社より発信された「請求書」にもとづき、入会金および月会費または年会費の全額を指定銀行口座に振込みます。この場合、入会金および月会費または年会費の分納は認められません。
 - (5) 弊社は、会員情報の登録、入会金および月会費または年会費の全額が指定銀行口座へ振込まれたことを確認次第、3営業日以内に入会希望者に対して「会員証」と関係書類一式を簡易書留にて発信します。
 - (6) 弊社から入会希望者への「会員証」の発信日をもって、入会(会員契約成立)とします。
2. 次の条件のいずれかに該当する場合、弊社は入会の申込みを承諾しないことがあります。
- ・ 申告した登録内容に虚偽、誤記、または記入漏れがあったことが判明した場合
 - ・ 過去に本規約違反等により強制退会させられていることが判明した場合
 - ・ 過去に年会費等の支払い債務の履行を遅延し、または支払いを拒絶したことがある場合
 - ・ 会員専用コンテンツ閲覧用パスワードを第三者に故意に漏洩した場合
 - ・ その他弊社が会員として不適切と判断した場合

第4条(会員契約の継続)

1. 会員契約の継続は、本規約に定める会員資格を満たしているかぎり、自動更新となります。
2. 月会費の場合は、前月の20日(20日が、土日祝日および年末年始休業日の場合は、その前の営業日)に翌月の月会費の「請求書」を登録されている電子メールアドレス宛に、電子メールに添付する形式で送信し、会員は、支払い期日までに全額を指定銀行口座に振込むものとします。月会費全額が指定銀行口座へ振込まれたことを弊社が確認した時点で、会員契約の継続が成立します。支払い期日までに振り込まれない場合は、一時的に会員資格を停止し、支払い期限か

ら 10 日経過時までには月会費の振込が確認できない場合は、弊社の判断により、退会措置をとるものとします。

3. 年会費の場合、弊社は、会員契約期限の前月 20 日（20 日が、土日祝日および年末年始休業日の場合は、その前の営業日）に年会費の「請求書」を、登録されている電子メールアドレス宛に、電子メールに添付する形式で送信し、会員は、支払い期日までに全額を指定銀行口座に振込むものとします。年会費全額が指定銀行口座へ振込まれたことを弊社が確認した時点で、会員契約の継続が成立します。

4. 自動更新を望まない場合は、退会希望月の前月 10 日までに、第 10 条に定める方法にて退会手続きを行ってください。所定の期間に退会手続きが行われなかった場合、自動更新となります。年会費でお支払いの場合、退会時点で、支払い済みの残り月会費相当分（例：会員更新が 3 月、退会月が 12 月 の場合、1～3 月会費相当分）は、払い戻しは行いません。

第 5 条（会員資格の失効）

会員登録は、次の各号に該当した場合に失効するものとします。

- （1） 月会費の場合は、弊社指定期日を 10 日経過しても振り込まれない場合。
- （2） 年会費の場合は、弊社指定期日までに振込まれない場合。
- （3） 所定の退会手続きがおこなわれた場合。
- （4） 会員の子どもの年齢が、4 月 1 日時点で、満 19 歳以上となる場合、自動的に 3 月 31 日をもって退会とします。この場合、退会手続きは必要ありません。

第 6 条（会員証他の管理・保管）

1. 会員は、自己の責任において会員証、会員専用コンテンツ閲覧用パスワードを管理・保管し、これを第三者に利用、貸与、譲渡、名義変更、売買等をしてはなりません。
2. 会員は、会員証および会員専用コンテンツ閲覧用パスワードの紛失、盗難、もしくは第三者の使用が判明した場合、直ちにその旨を本規第 17 条に記載されている連絡窓口連絡し、弊社からの指示に従うものとします。

第 7 条（会員証の共用・貸与の禁止）

会員証は会員証に記名された会員本人のみ利用できるものとする。会員の親族であっても共用す

ることはできません。また、一切の権利を第三者に譲渡・貸与することは認められません。会員は会員証を受領後、直ちにその署名欄に自署するものとし、会員サービスを利用する際に自署のない会員証は無効とします。

第8条（登録情報の変更）

1. 会員は、氏名・住所等の登録情報に変更が生じた場合、すみやかに弊社に申出るものとし、弊社指示に従い登録情報の変更を行ってください。
2. 会員が登録情報の変更を申出た場合、変更を申出た者が会員本人であることを、弊社は確認を行います。本人確認ができない場合、弊社は、登録情報変更の申出を受付けないことがあります。

第9条（電子メールによるお知らせ、情報案内）

会員は、会員登録の完了と同時に、弊社より次の電子メールを受け取ることを予め承諾したものとします。

- ・ サービスの追加、変更・中止等に関する重要なお知らせ
- ・ 会員向けメールマガジンの送付
- ・ 会員向け無料セミナー等の情報の送付
- ・ その他、「むうふう」の活動に関する情報の送付

第10条（退会・除名）

1. 会員自身が退会を希望する場合は、第18条の連絡窓口まで申出、弊社より送付する退会申請書に必要事項を記入し、郵送にて提出するものとします。退会申請書に内容の不備がない場合、弊社が退会申請書を受理した時点をもって退会が成立したものとします。退会の成立をもって、第1条のサービスおよび特典の利用が停止されます。なお、年度途中の退会の場合であっても、年会費の返還は行いません。
2. 会員が次の各号いずれかに該当する場合、弊社は会員の除名措置をとることがあります。
 - (1) 会員の登録内容に虚偽があり、会員向けサービス運営上支障が生じた場合
 - (2) 会員の登録内容に変更が生じたにもかかわらず所定の届出がなく、会員向けサービスの運営上支障が生じた場合

- (3) 会員証、会員専用コンテンツ閲覧用パスワードを第三者に譲渡・貸与した場合
- (4) 会員向けサービスの利用において、不正行為があった場合
- (5) 会員向けサービスの利用において、弊社および他の会員に対して迷惑行為があった場合
- (6) 年会費等の支払い債務の履行を遅滞し、または支払いを拒絶した場合
- (7) 手段の如何を問わず、「むうふう」の運営を妨害した場合
- (8) 本規約および各サービスを利用する際に、利用規約のいずれかに違反した場合
- (9) その他、弊社が会員として不適切と判断した場合

3. 弊社の除名措置により、会員に何らかの損害が生じたとしても、弊社は一切の責任を負いません。

第11条（個人情報の収集・保護）

- 1. 弊社は、別途定めるプライバシーポリシーに則って、個人情報の取得、および管理を行います。
- 2. 入会希望者および会員は、入会申込みフォームを送信した時点をもって、弊社プライバシーポリシーに同意したものとします。

第12条（免責事項等）

- 1. 天災地変、通信回線障害等の不可抗力および弊社が必要と判断した場合、会員に事前通知なく一時的に会員サービスの提供を中止することがあります。
- 2. 弊社は、会員がサービスを通じて得る情報等について、その完全性、正確性、確実性、有効性において一切の責任を負いません。
- 3. 会員は、会員証および会員専用コンテンツ閲覧用パスワードを他人に知られることのないよう、責任をもって管理するものとします。インターネット上に会員番号が記載された会員証券面の画像を掲載する等、会員の過失により会員に何らかの損害が生じた場合、弊社は一切の責任を負いません。
- 4. 会員が、会員専用コンテンツにログインしたスマートフォン等の携帯端末その他の機器に対して、事前にログイン状態を解除（ログアウトまたはクッキーの削除等）する措置を行わずに、携帯端末その他の機器を、第三者に貸与、譲渡、名義変更および売買等により、会員に何らかの損害が生じた場合、弊社は一切の責任を負いません。

5. 会員が、会員専用コンテンツにログインしたスマートフォン等の携帯端末その他の機器に対して、事前にログイン状態を解除（ログアウトまたはクッキーの削除等）する措置を行わずに、携帯端末その他の機器を紛失および盗難等により、会員に何らかの損害が生じた場合、弊社は一切の責任を負いません。

6. 会員証および会員専用コンテンツ閲覧用パスワードの管理不十分、使用上の過誤、第三者の使用による損害の責任は会員が負うものとし、弊社は一切の責任を負いません。

7. 会員の登録情報に変更が生じた場合であって、変更登録がなされなかったことにより生じた損害については、弊社は一切の責任を負いません。

8. 弊社は、会員間における個人情報の交換を禁止しません。但し、それにより会員に何らかの損害が生じた場合、弊社は一切の責任を負いません。

9. 弊社が提供する茶話会、勉強会、無料セミナー以外の場で生じた会員間の問題については、弊社は一切の責任を負いません。

第13条（著作権）

会員が、会員向けサービスに対し自らが発信、提供した情報（以下「会員提供データ」といいます）に著作権が発生した場合、会員は弊社が当該権利を無償かつ非独占的に使用（複製、上映、公衆送信、展示、頒布、翻訳、改変、第三者への使用許諾等）することを許諾するものとします。また、会員は会員提供データに対し、著作者人格権を行使しないものとします。

第14条（規約の変更）

弊社は、30日以上の予告期間において弊社HPにおいて変更後の本規約の内容を周知することにより、いつでも本規約の内容を変更することができるものとします。当該予告期間経過後は、変更後の本規約の内容が適用されます。なお、最新の規約については、弊社HPにアクセスするか、弊社へ直接問合せを行い確認してください。

第15条（責任の制限）

本サービスに関連する会員の損害賠償請求に対する弊社の損害賠償責任は、年会費を上限としません。

第16条（準拠法、管轄裁判所）

1. 本規約に関する準拠法は日本法とします。
2. 弊社が提供するサービスに関連して会員と弊社の間で問題が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

第17条（連絡窓口）

「むうふう」に関する問合せ窓口は、次のとおりとします。

AGヒューマンサービス株式会社

むうふう担当者

〒104-0061 東京都中央区銀座 4-13-8 ソフィアスクエア銀座 308

電話番号 03-5565-4177

FAX 番号 03-5565-4188

電子メールアドレス info@agc-office.com

受付時間：10：00～20：00（年末年始、夏季休暇、土日祝祭日を除く、平日）

AGヒューマンサービス株式会社

代表取締役 中里文子

初版制定：2017年5月8日

第2版改定：2017年6月28日